



Capacitación Empresarial y Personal

Ofrecemos formación en ofimática, liderazgo, trabajo en equipo, automatización y procesos. Nuestros cursos están diseñados para ayudar a los empleados y empresarios a mejorar y perfeccionar sus habilidades laborales.

Liderazgo Efectivo



1

Autoevaluación

Identificar fortalezas y áreas de mejora es el primer paso para desarrollar habilidades de liderazgo efectivas.

2

Desarrollo de Metas

Establecer metas claras, alcanzables y relevantes es crucial para liderar con propósito y dirección.

3

Comunicación Asertiva

Desarrollar habilidades para comunicarse claramente y motivar al equipo es esencial para un liderazgo efectivo.

Ofimática Avanzada



Manejo de Datos

Domina la manipulación y análisis de datos utilizando hojas de cálculo y bases de datos.



Automatización de Procesos

Aprende a automatizar tareas y procesos repetitivos para aumentar la eficiencia laboral.



Seguridad de la Información

Comprende la importancia de proteger la información y los datos confidenciales en el entorno laboral.





Trabajo en Equipo

1 Colaboración Efectiva

Aprende a trabajar en armonía con colegas, aprovechando las fortalezas individuales para lograr objetivos comunes.

2 Comunicación Transparente

Fomenta un ambiente de comunicación abierta y honesta para fortalecer las relaciones de equipo.

3 Resolución de Conflictos

Desarrolla habilidades para manejar y resolver conflictos interpersonales de manera constructiva.

Desarrollo Profesional



Oportunidades de Crecimiento

Explora opciones de desarrollo profesional y avance en tu carrera laboral.



Alcanzar Objetivos

Establece metas ambiciosas y trabaja de manera constante para lograrlas.



Desarrollo de Habilidades

Invierte en el desarrollo de habilidades relevantes para tu área laboral.



Construcción de Redes

Desarrolla conexiones sólidas dentro de tu industria para oportunidades de crecimiento.

Automatización Laboral

Incremento de Eficiencia

La automatización de tareas repetitivas permite optimizar el tiempo y recursos laborales.

Minimización de Errores

Reduce la posibilidad de errores humanos al sistematizar procesos laborales clave.

Enfoque en Innovación

Al liberar tiempo a través de la automatización, se puede enfocar en la generación de ideas innovadoras.



Gestión Efectiva de Procesos

Análisis de Procesos

Identificar áreas de mejora y optimización.

Implementación de Mejoras

Aplicar cambios para aumentar la eficiencia operativa.

Seguimiento y Evaluación

Realizar un seguimiento regular para mantener la efectividad de los procesos.

Desarrollo Personal y Profesional

1

Autoconocimiento

Identificar fortalezas y debilidades personales para el crecimiento.

2

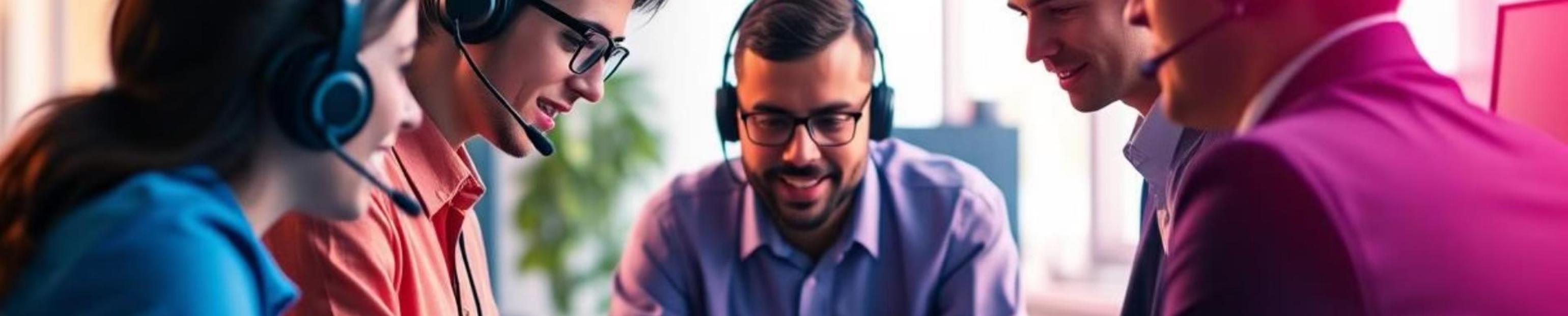
Planificación Estratégica

Establecer un camino claro para el desarrollo y el logro de metas.

3

Acción y Persistencia

Tomar medidas consistentes y perseverar en la búsqueda del crecimiento personal y profesional.



Contáctanos

 www.integ9d.com

 **(601) 791 4082**

 integ9d@gmail.com

 integ9d  integ9d

 CI 80 Bis N° 7A - 15

